TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1066001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
1066001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1066001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1066001	25	25.2	**Informes de Gestión** Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención se hace una selección por perdida de los valores administrativos.
1066001	40		**PROCESOS DISCIPLINARIOS** Comunicación oficial Registro de queja verbal Oficio de aplicación artículo 51 Código Disciplinario Único Auto de acumulación por conexidad. Auto de incorporación Auto remisorio por competencia Acta de reparto Acta de reasignación y comisión Auto inhibitorio Comunicación del Auto inhibitorio Auto de apertura Indagación Registro de entrega de expedinte Auto comisorio Auto apertura investigación disciplinaria Notificación Auto que decreta pruebas de oficio Declaración Versión libre	M4CE	M4CE0201P M4CE0202P M4CE0203P M4CE0204P M4CE0205P	2	18					X	Una vez cumplido el tiempo de retención documental, se seleccionan los expedientes de procesos que hayan resultado en fallo disciplinario, como evidencia de la gestión y memoria institucional.

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Acta visita especial Auto reconoce pre-jurídica Apertura de la investigación Auto cierre de investigación Constancia ejecutoria Pliego de cargos Auto solicita Defensor de Oficio Auto resolviendo Recurso Auto que inadmite o concede Recurso Apelación Alegato de conclusión Fallo									
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico S: Selección	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	